

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP SAN DOMENICO
Via Colle dei Fabbri, 8
51017 PESCIA*

DISCIPLINARE DI GARA

**per la concessione in gestione integrale della struttura dedicata a
servizi residenziali per anziani San Domenico**

CODICE CIG: 7297799E3C

SOMMARIO

Art. 1 - Premesse

Art. 2 - Durata e valori economici

Art. 3 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla gara

Art. 5 - Sopralluogo obbligatorio

Art. 6 - Avvalimento

Art. 7 - Subappalto

Art. 8 - Modalità di verifica dei requisiti generali di partecipazione

Art. 9 - Termine e modalità di partecipazione alla gara

Art. 10 - Documentazione per la partecipazione alla gara

Art. 11 - Criterio di aggiudicazione

Art. 12 - Modalità di svolgimento della gara

Art. 13 - Aggiudicazione e spese di gara

Art. 14 - Perfezionamento del contratto - Riserve dell'amministrazione

Art. 15 - Informazioni finali

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Art. 17 - Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n° 196

Art. 18 - Accesso agli atti di gara

Art. 19 - Foro competente

Art. 20 - Rinvio

Art. 1 Premesse

Il presente disciplinare che costituisce integrazione al bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l'affidamento in concessione della gestione integrale della struttura dedicata a servizi residenziali per anziani "San Domenico".

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, quale parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico" con provvedimento n° 1 del 29 novembre 2017 ha disposto di procedere mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 50/2016.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta.

Il presente appalto attiene ad una **concessione di servizi** come definita dall'articolo 3, comma 1, lett. vv) del d.lgs. 50/2016 e regolata dagli artt. 164-178 del d.lgs. 50/2016: pertanto, ai sensi dell'articolo 165, comma 1, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, accompagnato da un prezzo, con trasferimento al concessionario del rischio operativo.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati
- 3) Capitolato speciale e relativi allegati
- 4) Schema di contratto

Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito internet aspsandomenico.it.

E' visionabile dal sito dell'Azienda anche il Regolamento interno di Funzionamento dell'Azienda che illustra la regolamentazione della struttura, le attività e le informazioni sul funzionamento della Residenza.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'11 dicembre 2017, sul profilo del committente, inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 4/12/2017, e sarà altresì pubblicato sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

Art. 2 Durata e valori economici

Il **valore della concessione**, stimata ai sensi dell'articolo 167 del d.lgs. 50/2016, e ai fini delle soglie di cui all'articolo 35, è pari ad € 8.150.000,00 (ottomilionicentocinquantamila) Iva esclusa.

Tale valore è stato calcolato con metodo oggettivo tenendo conto degli introiti derivanti dalle entrate (tariffe) da parte degli utenti dei servizi, sulla base dei posti autorizzati e disponibili.

Il D.U.V.R.I. non è stato prodotto da questa Amministrazione, in quanto non esistono rischi da interferenza tra le attività della stessa e le attività del concessionario.

L'importo del **canone annuo a base d'asta** ammonta ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila) Iva esclusa.

Adeguamenti ISTAT: il canone a favore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico, spettante sulla base dell'offerta selezionata, sarà soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale, a partire dai primi dodici mesi decorsi dalla stipula del contratto, sulla base del 100% della variazione annuale prodottasi nell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevata rispetto al dato Istat del secondo mese antecedente alla data di stipula.

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

La durata complessiva della concessione potrà essere rinnovata alla scadenza per ulteriori anni 5 (cinque), su insindacabile e libera valutazione dell'Azienda Pubblica, alle medesime condizioni economico gestionali e verificata la qualità dei servizi prestati.

Nel caso di riduzione dei posti letto di n. 10 unità per ospiti autosufficienti, come da art. 3 Capitolato speciale, il canone annuo sarà ridotto di € 16.000,00 (sedecimila) su base annua a decorrere da 15 gg. antecedenti l'inizio dei lavori di adeguamento a norma e fino al termine dei lavori.

Al termine del rapporto contrattuale il concessionario è tenuto a garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente.

Art. 3 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, è **vietato** ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate;

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, i concorsi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 – consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane ovvero consorzi stabile - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.
- ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del d.lgs. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Art. 4 Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- se cooperative, iscrizione anche nell'apposito Albo delle Società cooperative (d.m. 23 giugno 2004);
- se cooperative sociali, iscrizione anche nell'apposito Albo Regionale di cui alla Legge 381/1991

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:

- a. fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore ad euro 1.650.000,00 IVA esclusa
- b. Solidità finanziaria attestata dalla assenza di indici di insolvenza negli ultimi tre bilanci di esercizio correttamente e tempestivamente depositati.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono stati richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, in considerazione anche della rilevanza e delicatezza del servizio di cui trattasi.

I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

La comprova dei requisiti economico-finanziari dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:

- c. Svolgimento, nell'arco dei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara, di almeno un servizio socio assistenziali e ad integrazione socio sanitaria in RSA (pubbliche o private) con almeno 60 (sessanta) posti letto, della durata non inferiore a 1 (uno) anno, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni o penali;
- d. Possesso di una Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità rilasciata da un'organizzazione specializzata accreditata inerente l'espletamento di servizi di gestione di R.S.A. o attività analoga.

La comprova del requisito di cui alla precedete lett. c), è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- ✓ dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizio prestato a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia autentica del certificato rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ originale o copia autentica del contratto unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

La comprova del requisito di cui alla precedete lett. d), è fornita mediante esibizione della relativa certificazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti:

1. i requisiti generali, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionali devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi e da tutti i consorziati;
2. il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, nella misura minima del 60%. In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio o dai consorziati secondo quanto previsto all'art. 47 del d.lgs. 50/2016.
3. La solidità finanziaria deve essere dimostrata da ciascun concorrente, ovvero da ciascuna impresa del raggruppamento;
4. il requisito relativo al contratto unico deve essere soddisfatto per intero dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE. Il requisito non è frazionabile.
5. Il requisito relativo alla certificazione di qualità deve essere posseduto obbligatoriamente almeno dalla mandataria o dal Consorzio.

In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

1. i requisiti generali nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
2. i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto all'art. 47 del d.lgs. 50/2016

Art. 5 Sopralluogo obbligatorio

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture, dei relativi locali, dello stato dei luoghi, al fine di presentare un progetto mirato alle caratteristiche dell'utenza e della struttura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di idoneo documento di identità di quest'ultimo).

Nei casi di partecipazione in RTI (costituite o costituende) o di Consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da una sola delle imprese componenti il raggruppamento, ma solo su espressa delega da parte di quella o di quelle che non partecipano al sopralluogo.

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a aspsdomenico@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2018**.

Pertanto eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data del 15/01/2018, non verranno prese in considerazione con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

Al termine di ogni sopralluogo, a ciascun soggetto partecipante verrà rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico" incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo **non** dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

Il controllo sull'avvenuta effettuazione del sopralluogo da parte dell'operatore economico partecipante alla gara sarà accertato d'ufficio direttamente dalla stazione appaltante.

Art. 6 Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per

la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria che sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89 secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Il concorrente è tenuto altresì ad allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti.

Il contratto di avvilimento deve contenere, **a pena di nullità**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

Art. 7 Subappalto

Il subappalto è limitato alle attività relative ai servizi *no core*.

Si intende per Servizi "core" i servizi caratterizzanti e per servizi "non core" i servizi non caratterizzanti.

Ai fini della presente gara:

- servizi "core" = tutti i servizi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi;
- servizi "non core" = tutti gli altri servizi disciplinati nel Capitolato

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà inderogabilmente indicare in sede di offerta i servizi o parti di servizi che ritiene di voler subappaltare, pena la mancata autorizzazione al subappalto. Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Le prestazioni possono essere oggetto di subappalto, previa autorizzazione, nel limite del 30% dell'importo del contratto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara** ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Si precisa che la stazione appaltante non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere,

entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle relative fatture quietanzate, relative ai pagamenti da esso corrisposte al subappaltatore.

Art. 8 Modalità di verifica dei requisiti generali di partecipazione

Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".

Art. 9 Termine e modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 22 GENNAIO 2018, ALLE ORE 12:00**, all'indirizzo di seguito specificato:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico"

Via Colle dei Fabbri n. 8, 51017 Pescia (PT)

con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato e recante all'esterno:

- a. l'oggetto del servizio: "**NON APRIRE: Procedura per la concessione in gestione integrale della struttura dedicata a servizi residenziali per anziani San Domenico**";
- b. il giorno e l'ora di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- c. ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio dell'Azienda, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 09,30 - 12,30, e che gli interessati dovranno produrre fotocopia del plico contenente l'offerta, sul quale sarà apposto, a titolo di ricevuta, il timbro dell'Ufficio dell'Azienda.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per

qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque in qualsiasi altro atto di gara.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: BUSTA A - DOCUMENTAZIONE; BUSTA B - OFFERTA TECNICA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, nelle quali dovranno essere inseriti i documenti necessari alla partecipazione così come indicati al successivo articolo 10.

Art. 10 Documentazione per la partecipazione alla gara

Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A) **domanda di partecipazione**, - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** e completa di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e la relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

B) **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato B)**, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e dichiara di essere in possesso dei criteri di selezione definiti nella documentazione di gara.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- nel caso di consorzi stabili, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- Nel DGUE - Parte III, la dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017, pubblicato sul sito:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara.

- Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

- C) **PASSoe** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSoe relativo all'impresa ausiliaria.
- D) **In caso di consorzi stabili, ordinari e di cooperative già costituiti:** originale o copia conforme dell'atto di costituzione.
- E) **In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito:** originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- F) ***Solo in caso di avvalimento:***
- **DGUE dell'impresa ausiliaria**, debitamente compilato e sottoscritto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
 - **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato C** e completa di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste - con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
 - **Originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**
- G) **il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari ad € 200,00.**
- Il versamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 22.12.2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2015 n° 266 per l'anno 2017"), esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015", pubblicate all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni
- Si evidenzia che l'**omesso versamento** di tale contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**, mentre la mancata presentazione

della ricevuta di versamento potrà essere regolarizzata, entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante, solo in caso di avvenuta effettuazione di tale adempimento entro il termine di ricezione delle offerte.

H) GARANZIA A CORREDO DELLA OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire, nelle forme previste dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016, una garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria), pari al 2% dell'importo del canone posto a base di gara per il servizio nei 5 anni e cioè pari a **€ 25.000 (euro venticinquemila)**.

La garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

N.B.: Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari del titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi (vedi Allegato D al presente disciplinare). Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

La cauzione dovrà contenere espressamente l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La cauzione, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 231/2007, può altresì esser costituita in contanti, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito su c/c bancario intestato all'Azienda presso la banca **BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO con sede in Pescia (PT) - Via Alberghi n ° 26 - indicando:**

- Causale "cauzione provvisoria per concessione RSA SAN DOMENICO"

- Codice IBAN: IT 56 K 08358 24901 000000100356;

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite/consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di RTI costituendo e di consorzio ordinario costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione di gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese identificandole individualmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

In caso di consorzio stabile, la cauzione provvisoria potrà essere intestata al solo consorzio. Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%. L'importo della cauzione può essere ulteriormente ridotto, nelle misure percentuali indicate dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Per usufruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà necessariamente **allegare** alla cauzione, in originale o in copia semplice, la/e certificazione/i.

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione della garanzia è necessario che ciascuna impresa sia in possesso della certificazione; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione

della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Azienda provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

- I) **Dichiarazione**, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, contenente l'impegno del fideiussore (e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del dl.gs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata in ogni caso quale che sia la forma con cui sia stato costituito il deposito cauzionale provvisorio di cui alla lettera precedente.

Solo in caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, tale dichiarazione di impegno può essere contenuta all'interno della suddetta polizza.

In caso di partecipazione di raggruppamento, aggregazione, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento, aggregazione o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e media imprese** e ai raggruppamenti temporanei i consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese

Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, su fogli A4, con carattere arial 10 - interline singola - e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore 2,5 cm; margine inferiore 2 cm; margine sinistro 2 cm; margine destro 2 cm - di lunghezza non superiore a n° 35 pagine (allegati inclusi) numerate progressivamente che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:
 - o **Modello organizzativo gestionale;**
 - o **Qualità del progetto;**
 - o **Gestione del personale;**
 - o **Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio;**
 - o **Sistemi di controllo per la qualità del servizio;**

○ **Capacità innovative e migliorie.**

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola.

In caso di RTI il progetto tecnico deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

Nella Busta C - OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato E**), completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Si precisa che l'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone annuale offerto, in aumento rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 250.000,00 (duecentocinquamilaeuro), Iva esclusa, espresso in cifre e in lettere, formulato con non più di due decimali, ed il conseguente aumento percentuale offerto.

Si precisa che in caso di contrasto tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella in lettere.

Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari.

Nell'offerta economica gli operatori devono indicare, gli **oneri della sicurezza** afferenti l'impresa, ai sensi del comma 10 dell'articolo 95 del d.lgs. 50/2016.

All'offerta economica dovrà essere allegato, **pena l'esclusione**, un Piano economico finanziario che attesti il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario degli eventuali investimenti e della connessa gestione per tutta la durata della concessione, con tutti gli elementi idonei a permettere la verifica di congruità e sostenibilità.

Il Piano economico-finanziario dovrà considerare almeno le seguenti voci:

1. Costi di investimento tra cui:

- il costo di investimento iniziale ai lavori di adeguamento dei locali messi a disposizione compresi i costi di allestimento ed arredo;
- manutenzione ordinaria dell'immobile, delle sue pertinenze, attrezzature, arredi;
- eventuali investimenti successivi, per interventi migliorativi alla struttura.

2. *Costi per la gestione del servizio (elenco indicativo e non esaustivo dei principali costi da porre in evidenza):*

- canone concessorio da corrispondere all'Azienda;
- costi inerenti l'espletamento del servizio;
- costo delle materie prime e incidenza dei costi di trasporto;
- costi di gestione della struttura (utenze, spese generali e varie, assicurazioni);
- costi di gestione del personale (salari, formazione e aggiornamento professionale);

3. *Utile d'impresa atteso*

Le offerte presentate vincoleranno le ditte concorrenti per **180** giorni dalla data di esperimento della gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

La stazione appaltante si riserva di valutare le offerte che, secondo un criterio di ragionevolezza, risultino inaffidabili e/o non economicamente sostenibili.

Art. 11 Criterio di aggiudicazione

La concessione è affidata mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- **Offerta tecnica:** fino a 70 punti;
- **Offerta economica:** fino a 30 punti;

Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica: Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio totale di 70/100 verrà attribuito base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati:

OFFERTA QUALITATIVA: PROGETTO di GESTIONE Punti massimi attribuibili 70/100		
Descrizione elementi valutazione (criteri e sottocriteri)		Punti max attribuibili
A.1	<p>Modello organizzativo gestionale: Il concorrente dovrà esporre la migliore capacità organizzativa, indicando il monte ore annuo e numero di operatori proposto per ogni categoria richiesta nel capitolato (accompagnata da uno schema nel quale sono riassunte le caratteristiche delle professionalità proposte con indicazione dei ruoli/responsabilità, titolo di studio ed esperienza maturata nel settore e dei compiti assegnati)</p>	6 punti
A.2	<p>Qualità del progetto:</p> <p><u>Qualità del servizio di assistenza di base ed infermieristico degli ospiti:</u> piano delle attività, strutturazione dei turni di lavoro e distribuzione presenze di operatori e infermieri nell'arco della giornata, tenuta della documentazione sanitaria degli ospiti, gestione dei farmaci, igiene dell'ospite e cura della persona (da 0 a 4 punti);</p> <p><u>Qualità del servizio di riabilitazione motoria, animazione:</u> piano e monte ore (settimanale e delle maggiori festività annue) delle attività programmate e strutturate di animazione socio educativa e riattivazione funzionale (da 0 a 3 punti);</p> <p><u>Qualità del servizio di lavanderia, guardaroba e sanificazione e igiene degli ambienti:</u> dettagliata organizzazione del servizio, piano di frequenze, tipologia attrezzature e prodotti utilizzati (da 0 a 1 punto);</p> <p><u>Qualità del servizio ristorazione:</u> piano della ristorazione, menù e personalizzazione (possibilità di scelta tra più opzioni per ogni componente del menù per gli utenti a dieta libera), criteri di scelta per l'individuazione del fornitore di derrate alimentari, qualità delle derrate alimentari (da 0 a 3 punti);</p> <p><u>Qualità dei servizi di manutenzione ordinaria, gestione impianti, aree verdi e spazi esterni:</u> Piano e descrizione delle attività (interventi straordinari e periodici), attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi (da 0 a 2 punti);</p> <p><u>Modalità, metodi e strumenti di interazione e collaborazione con le realtà istituzionali ed extraistituzionali del territorio sede della struttura</u> (da 0 a 1 punto);</p> <p><u>Modalità, metodi e strumenti di gestione della vita quotidiana</u> (da 0 a 1 punto)</p> <p><u>Sistema di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità del servizio reso, anche ai fini del miglioramento della soddisfazione degli ospiti</u> (da 0 a 1 punto)</p> <p><u>Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli amici degli utenti</u> (da 0 a 2 punti)</p>	18 punti

A.3	<p>Gestione del personale <u>Criteria e modalità di assunzione, inserimento e sostituzione del personale assegnato alla struttura (da 0 a 5 punti)</u></p> <p><u>Modalità di gestione delle sostituzioni in caso di assenza improvvisa (da 0 a 3 punti)</u></p> <p><u>Modalità organizzative relative al contenimento del turn-over (da 0 a 2 punti).</u></p>	10 punti
A.4	<p>Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio Le ditte dovranno indicare puntualmente il programma di formazione ed aggiornamento annuale del personale con particolare riferimento alle tematiche, al fine di valutarne la rilevanza:</p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente ai servizi assistenziali (da 0 a 3 punti)</u></p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente ai servizi sanitari (da 0 a 3 punti)</u></p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente al servizio fisioterapia (da 0 a 2 punti)</u></p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente al servizio animazione (da 0 a 2 punti)</u></p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente al servizio cucina (da 0 a 1 punto);</u></p> <p><u>Programma di formazione del personale relativamente ai servizi generali (da 0 a 1 punto);</u></p>	12 punti
A.5	<p>Sistema di controllo per la qualità del servizio: <u>Metodologia adottata per il controllo interno sulla qualità del servizio reso e modalità di risoluzione di eventuali non conformità (da 0 a 2 punti)</u></p> <p><u>Modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (da 0 a 1 punto)</u></p> <p><u>Modalità, metodi e strumenti di interazione e collaborazione con le realtà istituzionali ed extraistituzionali del territorio sede della struttura (da 0 a 1 punto)</u></p> <p><u>Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli amici degli utenti (da 0 a 1 punto)</u></p>	5 punti
A.6	<p>Capacità innovative e migliori Proposte di sviluppo e miglioramento dei servizi, capaci di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara, che consentano di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi per l'Azienda "San Domenico". Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità, la pertinenza ed il grado di realizzabilità, con riferimento a:</p> <p><u>Proposte migliorative da un punto di vista qualitativo rispetto ai servizi (Comfort alberghiero) non coperti da parametro regionale (da 0 a 5 punti)</u></p> <p><u>Interventi di miglioria sulla struttura e sulle dotazioni strumentali (da 0 a 6 punti)</u></p> <p><u>Attivazione di servizi in favore degli utenti (a titolo esemplificativo: musicoterapia, pet therapy ...) (da 0 a 8 punti)</u></p>	19 punti

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili, tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun Commissario, pertanto, esprimerà per ogni criterio previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

GIUDIZIO SINTETICO PROPOSTO DAL COMMISSARIO	COEFFICIENTE ATTRIBUITO
OTTIMO	1
BUONO	0,80
DICRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
MEDIOCRE	0,20
INSUFFICIENTE	0

E' da intendersi:

INSUFFICIENTE

e quindi esclusa dal processo di valutazione, la non presentazione della scheda relativa al singolo sub-criterio di valutazione o la sua completa inadeguatezza.

MEDIOCRE

una scheda presentata, anche non completa rispetto a tutti gli aspetti in cui il sub-criterio si articola, e che è scarsamente in grado di dimostrare il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.

SUFFICIENTE

una scheda presentata, anche non completa rispetto a tutti gli aspetti in cui il sub-criterio si articola, ma che costituisca comunque una proposta complessivamente accettabile.

DISCRETO

una scheda completa degli elementi formali richiesti ed in grado di raggiungere tutti gli obiettivi definiti nella descrizione del sub criterio di valutazione, ma carente nell'analisi non dimostrando approfonditamente la qualità, il merito funzionale, la conoscenza ed il rispetto delle peculiarità richieste dai criteri di valutazione.

BUONO

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l'intervento, dimostrando appropriata e approfondita conoscenza del tema proposto.

OTTIMO

una scheda conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive

auspicabili per l'appalto, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso previsto per ciascun criterio di valutazione, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

SOGLIA SBARRAMENTO: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti le cui offerte tecniche totalizzino un punteggio complessivo inferiore a 50 punti.

Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta economica:

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il punteggio massimo di 30 punti al concorrente che avrà presentato il canone più alto; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 30 \times P_m / P_{max}, \text{ di cui:}$$

X = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

30 = punteggio massimo attribuibile

P_m = canone annuo dell'offerta presa in considerazione

P_{max} = canone annuo più alto offerto

Nell'applicazione della suddetta formula si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore qualora l'ultima cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascun soggetto concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali, come sopra determinati, rispettivamente ottenuti dall'Offerta tecnica e dell'Offerta economica presentata.

Art. 12 Modalità di svolgimento

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 23/01/2018 alle ore 10:00, presso l'ufficio dell'Azienda - Via Colle dei Fabbri, 8 - Pescia (PT).

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet dell'Azienda.

Allo stesso modo, le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

Alla seduta pubblica potrà assistere il legale rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

Nella prima seduta pubblica, il RUP procederà:

- alla verifica della tempestività dei plichi inviati dai concorrenti e alla loro integrità;
- all'apertura della Busta "A" Documentazione di tutte le offerte regolarmente pervenute ed alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti

Qualora ricorressero i presupposti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 (irregolarità essenziali sanabili), si procederà secondo le modalità di seguito indicate (**Soccorso istruttorio**).

Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Qualora, in riferimento alle offerte presentate, si accerti la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà assegnato al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il RUP procederà, quindi, nella stessa seduta o in un'eventuale successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine di accertare la rispondenza a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, la quale procederà in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e aprirà le buste "C - Offerta economica", quindi procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e provvedendo alla redazione della graduatoria provvisoria di gara.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà, nella medesima seduta, al tentativo di miglioria delle offerte, ex art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta.

Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà direttamente in seduta pubblica, al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 13 Aggiudicazione e spese di gara

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali di partecipazione, nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario e dell'operatore che lo segue in graduatoria, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'esito favorevole dei controlli sopra citati è condizione essenziale perché l'aggiudicazione assuma efficacia e diventi titolo per la stipula del contratto.

Qualora non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Tutte le spese inerenti alla Procedura, comprese le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani del bando e dell'avviso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione, sono stimate, in misura indicativa, complessivamente in euro 2.000,00 (duemilaeuro).

Rimane inteso che la stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, nonché le modalità di versamento.

Art. 14 Perfezionamento del contratto – Riserve dell'amministrazione

Tutte le spese inerenti alla procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le spese per imposta di bollo, imposta di registro, parcella del Notaio, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a. Cauzione definitiva, per un importo pari 100% del valore del canone annuale offerto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà prevedere le seguenti clausole:
 - validità fino alla scadenza contrattuale maggiorata di 60 giorni. In ogni caso la stessa cesserà di avere effetto solo con espressa liberatoria da parte della stazione appaltante attestante il regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali;
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile;
 - operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere posta a copertura del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, tra i quali rientra anche il pagamento del canone concessorio.

La garanzia può essere costituita mediante fidejussione bancaria rilasciata da azienda di Credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazione di primaria importanza autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussioni rilasciata degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

- b. Polizze assicurative contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con i massimali indicati all'art. 15 del Capitolato d'Appalto;
- c. quanto altro necessario per la stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti la Stazione appaltante dichiarerà, previa formale diffida all'aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 15 giorni, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti e l'incameramento della cauzione provvisoria, a stipulare il contratto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora concordati per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Si richiama, inoltre, la condizione di esecuzione prevista dall'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto "Personale della concedente distaccato ex art. 23-bis", nonché l'articolo 9 "Clausola sociale".

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La stazione appaltante si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15 Informazioni finali

- I chiarimenti inerenti la presente gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, Pergola Riccardo, e-mail direzione@aspsandomenico.it **entro e non oltre le ore 10:00 del 15/01/2018**
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima sul sito dell'Azienda.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- I concorrenti sono tenuti a verificare periodicamente il sito dell'Azienda, al fine di prendere visione degli eventuali chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa, oltre ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date di scadenza di presentazione delle offerte e delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute;
- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

- Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi, pena l'esclusione dalla procedura.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di progetto (CUP).

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è Pergola Riccardo tel. 3485841401 - e-mail: direzione@aspsandomenico.it.

Art. 17 Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n° 196

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e con le modalità dal medesimo previste. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico".

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18 Accesso agli atti di gara

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale l'accesso agli atti è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- c. in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del d.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a

giustificazioni delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 19 Foro competente

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Azienda e l'aggiudicatario il foro competente è quello di Pistoia.

Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 20 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, al Codice Civile in materia dei contratti.

Si richiamano, inoltre, in materia di sicurezza, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sono allegati al presente disciplinare:

- ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B - DGUE
- ALLEGATO C - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
- ALLEGATO D - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER FIDEIUSSORE
- ALLEGATO E - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA